

令和3年度 第41回全道意見発表大会オンライン開催

発表者の動きと補足について

流 れ	動 き	画 面	マイク
入 室	別紙のパスコード・IDを入力し入室してください。	O N	O N
1 入室確認			
①審査員紹介	入室確認を兼ねて審査員の紹介をいたします。	O N	O F F
②発表者紹介	入室確認を兼ねて発表者の紹介をいたします。 ※ ほかの人が紹介されているとき ※ 自分が紹介されるとき 『発表順位○番 ○○高等学校 ○○○○ さん』 返事をしてください。 終わったら	O N O N O N O N	O F F O F F O F F O N O F F
2 発表	※ ほかの人が発表しているとき ※ 自分が発表するとき 『発表順位○番 ○○高等学校 ○○○○さん お願いいたします。』 リハーサル・音声確認（1分以内で行ってください） 何かあれば審査員・事務局が発言します。 リハーサルが完了したら 「発表準備ができました」と言ってください。 リハーサルに関する減点はしません。 『発表順位○番 ○○と題しまして ○○高等学校○○○○さんの発表です』 一 礼 発 表 計時は事務局で行います。 第一声で計時を始めます。 6分1鈴・7分2鈴・8分乱鈴も事務局で行います。 「以上で発表を終わります。」で計時を止めます。 <u>2～3秒のタイムラグがありますのでご注意ください。</u> <u>公式タイムは当番校のストップウォッチになります。</u> 『ありがとうございました。ただ今の発表時間は○分○秒です。繰り返します。ただ今の発表時間は○分○秒です。』 『それでは質疑応答を行います。審査員の方よろしく願いいたします。』 質 疑 応 答 『ありがとうございました。以上で終わります。マイクと画面をOFFにしてください。』	O F F O N O F F	O F F O N O F F

3 発表終了後	『以上をもちまして分野〇類の発表の審査を終了いたします。発表者のみなさんお疲れさまでした。分野〇類の発表審査は〇時〇分から行います。審査員の皆様はそれまでにご入室ください。』 退出してください。	O N	O F F
---------	---	-----	-------

【準備について】

- (1) 画面については地域大会の撮影時の距離程度で投影してください。(正面から定点で投影してください)
- (2) 付属のカメラやマイクは使用しても構いません。(画質や音量等は審査の対象としません)
- (3) あらかじめ、ZOOMで撮影練習をしておいてください。。
- (4) 計時については事務局で行います。タイムラグが2～3秒あるかと思いますので、あらかじめ代表クラブ員に指示しておいてください。(公式タイムは当番校ストップウォッチ)
- (5) リハーサルは1分以内で終わるよう指導お願いいたします。(ただし、トラブルなどあった場合は事務局の指示で長くなることがあります)

【トラブルや減点について】

- (1) 画質・音量は各单位クラブの使用機器などによって異なりますので審査の対象としません。
- (2) 音量についても各单位クラブの使用機器などによって異なりますのでリハーサル時に審査員で調整を行い、それでも聞こえないときはリハーサル時に伝えてもらい調整いたします。
- (3) 発表中の画質・音量トラブルが発生した際は発表後に発表校、または審査員より伝えてもらいます。申し出を受けて審議を行い、審査に影響する場合は再発表をしてもらうなどの対応をします。
- (4) リハーサルについての減点はいたしません。
- (5) 計時および時間標示(ベル)は事務局で行います。
- (6) 発表の減点については、通常通りの基準で行います。



撮影の例

上半身が映る程度で撮影してください。