

令和3年度 第41回全道意見発表大会オンライン開催

審査員の動きと審査のお願いについて

8月27日（金）

流 れ	動 き	画 面	マイク
入 室	別紙のパスコード・IDを入力し入室してください。	O N	O N
1 入室確認	入室確認を兼ねて審査員の紹介をいたします。	O N	O F F
①審査員紹介	※ ほかが人が紹介されているとき	O N	O F F
②発表者紹介	※ 自分が紹介されるとき 『内部審査員 ○○○○ ○○○○様』 一言お願いいたします。	O N	O N
	入室確認を兼ねて発表者の紹介をいたします。	O N	O F F
2 発表	『それでは発表を行います。 発表順位○番 ○○高等学校 ○○○○さん お願いいたします。』 リハーサル・音声確認（1分以内で行います） <u>何かあれば発言してください。</u> リハーサルが完了したら 「発表準備ができました」と言います。 リハーサルに関する減点はしません。 『発表順位○番 ○○と題しまして ○○高等学校○ ○○○さんの発表です』 一 礼 発 表 計時は事務局で行います。 第一声で計時を始めます。 6分1鈴・7分2鈴・8分乱鈴も事務局で行います。 「以上で発表を終わります。」で計時を止めます。 <u>2～3秒のタイムラグがありますのでご注意ください。</u> <u>い。</u> 『ありがとうございました。ただ今の発表時間は○分○秒です。繰り返します。ただ今の発表時間は○分○秒です。』 『それでは質疑応答を行います。審査員の方よろしくお願いいたします。』 質 疑 応 答 『ありがとうございました。以上で終わります。』	O F F	O F F
		審査長 O N	審査長 O N
		審査長 O F F	審査長 O F F

3 発表終了後	『以上をもちまして分野〇類 発表順位の発表の審査を終了いたします。発表者のみなさんお疲れさまでした。分野〇類の発表審査は〇時〇分から行います。審査員の皆様はそれまでにご入室ください。』 退出してください。	O N	O F F
---------	--	-----	-------

【審査員の方へお願い】

- (1) 画質・音量は各単位クラブの使用機器などによって異なりますので審査の対象としないください。
- (2) 音量についても各単位クラブの使用機器などによって異なりますのでリハーサル時に各自調整を行い、それでも聞こえないときはリハーサル時にお申し出ください。
- (3) 発表中の画質・音量トラブルについては、何かあれば発表後にお申し出ください。状況により審議を行い、審査に影響する場合は再発表をしてもらうなどの対応をします。